**Приложение № 1**

**към Условия за изпълнение**

**I. Документи за авансово плащане**

1. Банкова гаранция (по образец).
2. Декларация по образец Приложение № 2 (само в случаите, когато са настъпили промени в декларираните обстоятелства);
3. Удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси от съответната община по седалището на бенефициента.
4. Документ, издаден от обслужващата банка с удостоверителен характер за банковата сметка на бенефициента, по която ще бъде преведена безвъзмездната финансовата помощ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“..

**Документи към искане за междинни и окончателно плащане**

**(формат „рdf“ или „jpg“, „xls“ или „xlsx“)**

**А. Общи документи:**

1. Декларация Приложение № 2. (формат „рdf“ или „jpg“)

2. Декларация по образец, че дейностите по проекта отговарят на изискванията на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологично разнообразие и/или Закона за водите. (Приложение № 4) (формат „рdf“ или „jpg“).

3. Декларация за реализираната продукция в рамките на обединението.(Приложение 3). (формат „рdf“ или „jpg“).

4. Опис на първичните счетоводни документи (фактури), удостоверяващи размера на годишната реализираната пряко от групата/организацията продукция (приложение №4) за предходната година (формат „рdf“ или „jpg“, „xls“ или „xlsx“).

1. Първични счетоводни документи (фактури), удостоверяващи размера на реализираната пряко от обединението (формат „рdf“ или „jpg“). Когато искането за плащане се подава от обединението в секторите, посочени в т. 6.4.3 от раздел А „Техническо изпълнение на проектите“ се предоставят първични счетоводни документи (фактури) удостоверяващи размера на реализираната продукция от мляко от членовете на групата.
2. Приложение №5 Разбивка произведена продукция;

7. Индивидуален сметкоплан утвърден от ръководството на предприятието, с включени в него обособени счетоводни сметки специално открити за изпълнение на инвестицията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

8. Извлечения от обособени аналитични счетоводни сметки, специално открити за изпълнението на проекта, които бенефициентите са длъжни да водят по време на изпълнение на договорите за финансиране. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

9. Аналитична оборотна ведомост, извлечения от отделни аналитични счетоводни сметки, отразяващи всички разходи по проекта или от отделна счетоводна система за отчитане на разходите по проекта. Сметките следва да съдържат номера /или част от номера/ на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

10. Копие от становище на БАБХ, удостоверяващо, че обединението отговаря на изискванията в областта на безопасността и контрола на храните, хуманното отношение към животните и ветеринарно-санитарните изисквания в случай на дейност, за извършването на която се изисква разрешение от БАБХ.

11. Копие от лицензи, разрешения и/или документи, удостоверяващи регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейностите/инвестициите съгласно българското законодателство – в случаите, в който е приложимо. (формат „рdf“ или „jpg“)

12. Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на бенефициента (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им) (формат „рdf“ или „jpg“)

**Б. Специфични документи според предмета на разходите**

**1. Текущи разходи за осъществяване на сътрудничеството:**

1.1. Трудови договори и ведомости за работна заплата за лицата изпълняващи дейности, свързани с функциониране на обединението;

1.2. Длъжностна характеристика на лицата изпълняващи дейности свързани с функциониране на обединението;

Гореизброените документи се предоставят във формат „рdf“ или „jpg“.

**2. Разходи за популяризиране на обединението:**

1. Договори с избраните изпълнители на дейностите за популяризиране на обединението;

2. Копия от публикации, записи, сертификати за излъчване;

3. Печатни материали, свързани с разпространение на резултатите от проекта.

Гореизброените документи се предоставят във формат „рdf“ или „jpg“.

**3 Преки разходи за изпълнение на дейностите по проекта за сътрудничество:**

**3.1 Общи документи за всички преки разходи**

- Договор за услуги/доставки за всеки обект на инвестицията с детайлно описание на техническите характеристики, цена в вро, срок, количество и начин на доставка, ведно, представят се във формат „рdf“ или „jpg“, „xls“ или „xlsx“. В договорите се описва ДДС.

- Приемно-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и бенефициента на помощта за доставената стока/услуга, обект на инвестицията, съдържащ подробно описание на техническите характеристики.

- Декларация от всеки доставчик, че активите, предмет на инвестиция, не са втора употреба съдържаща индивидуализиращи данни (напр. марка, модел, серийни номера, номер на рама, номер на двигател, номер/дата на договор за доставка).

- Първични счетоводни документи (фактури), доказващи извършените разходи.

- Платежно нареждане към всяка фактура, което да доказва плащане от страна на бенефициента на помощта, заверено от обслужващата банка.

- Пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на бенефициента на помощта, заверено от обслужващата банка.

- Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на финансов лизинг).

- Извлечение от инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на бенефициента, доказващо заприходяването на всички финансирани активи по обособени счетоводни сметки, специално открити за проекта.

Гореизброените документи се предоставят във формат„рdf“ или „jpg“.

**3.2. Закупуване на машини и оборудване, като например основно търговско оборудване, щандове, електронни търговски везни, хладилни витрини, маси, стелажи, мобилно или преместваемо оборудване за съхранение, сортиране, маркиране, опаковане, пакетиране и етикетиране;**

- Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия, в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба. (във формат „рdf“ или „jpg“.)

**3.3. Закупуване на специализирани транспортни средства, необходими за изпълнение на дейностите, описани в заявлението за подпомагане.**

- Талон за регистрация на превозни средства, предоставя се във формат „рdf“ или „jpg“.

**3.4 Придобиване или разработка на компютърен софтуер и придобиване на патенти, лицензи, авторски права и търговски марки, свързани с дейността на обединението;**

- Копие от издаден от Патентното ведомство патент, който е предмет на закупуване от бенефициента на помощта.

- Лицензионен договор, вписан в Патентното ведомство, или друг документ, удостоверяващ правото на ползване на патент от бенефициента на помощта, за срок не по-малък от 5 години от датата на подписване на договора с РА, с описани финансови условия.

Гореизброените документи се предоставят във формат „рdf“ или „jpg“.

**В. Документи за съответствие с критериите за подбор, за които е получено предимство пред други кандидати**

**1. Проекти свързани с предлагането на плодове, зеленчуци и/или животински продукти, включително преработени продукти от тях.**

1. Договори или първични счетоводни документи за реализиране на продукция.

2. Документи доказващи производството на продукция, за периода за който се заявява финансиране.

Гореизброените документи се предоставят във формат „рdf“ или „jpg“.

**Важно! Документите, качени в СЕУ следва да са представени на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да е придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален, по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, той трябва да е легализиран или с апостил.**